

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga, _____ ,
Iz _____ , ul. _____ br: _____ ,
JMBG: _____ , LK broj _____ izdata od PU _____ , potvrđujemo da je
imenovani zaposlen u _____ , da je u radnom odnosu na
neodređeno vreme počev od _____ /na određeno vreme počev od _____ zaključno
sa _____ i da se može zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane kod preduzeća
_____ , do iznosa _____ dinara mesečne rate. Ova potvrda se izdaje pod punom materijalnom i
krivičnom odgovornošću potpisanog ovlašćenog lica.

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga _____ ,
JMBG _____ na ime plaćanja usluga na rate, stavlja se administrativna zabrana na ukupan
iznos od _____
_____ dinara, u korist _____ radi obezbeđenja naplate _____ (do 12)
mesečnih rata od po

_____ dinara, za plaćanje usluga putem administrativne zabrane. Prva rata po administrativnoj zabrani dospeva
u narednom mesecu u odnosu na mesec u kome je ista overena. Uplatu rate po administrativnoj zabrani poslodavac
vrši na tekući racun kompanije TRI O d.o.o. u Halk banci 155-9627-35 do konačne otplate i u opisu ili pozivu na broj
uneti broj predračuna. Ovim se obavezujemo da ovu zabranu nećemo skidati sve do dobijanja pismenog obaveštenja
od strane TRI O d.o.o. da je plan otplate u celosti isplaćen. Pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u
skladu sa propisima obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje proističu donošenjem i
dostavljanjem ovog rešenja.

Mesto i datum izdavanja

IZJAVA KUPCA

Ovim putem neopozivo izjavljujem:

-da sam saglasan da moj poslodavac na osnovu gornjeg Resenja o administrativnoj zabrani moze izvršiti obustavu
isplate bilo kog dela moje zarade (i preko 1/3) ukoliko je to potrebno za namirenje celokupne obaveze koju imam
prema TRI O d.o.o., a u svim slučajevima kada se ima smatrati da je moja obaveza dospela za plaćanje u celosti i to:

-ukoliko iz bilo kog razloga ne dođe do plaćanja prve rate ili nakon dve uzastopne rate, a to ne bude učinjeno u
naknadnom roku od 15 dana od dana dospelosti.

-ukoliko mi pre isplate celokupnog duga prema TRI O d.o.o., iz bilo kog razloga prestane radni odnos kod poslodavca.

-da cu u slučaju prestanka radnog odnosa po bilo kom osnovu, u slučaju da moj poslodavac iz bilo kog razloga ne
postupa po rešenju o administrativnoj zabrani ili da nije u mogućnosti da vrši obustavu u skladu sa Rešenjem o
administrativnoj zabrani, ličnim uplatama u celosti izmiriti obavezu prema TRI O d.o.o. u svemu prema planu otplate
duga sa računa i to uplatama na tekući racun TRI O d.o.o. 155-9627-35 kod Halk Banke;

-da sam od strane TRI O d.o.o. pre zaključenja Ugovora u kupoprodaji robe, upoznat sa činjenicom da će moji podaci biti predmet obrade u svrhu izvršenja obaveza preuzetih zaključenim ugovorom, da me je TRI O d.o.o., upoznala sa ovom činjenicom u smislu odredbe čl.15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, pa moj potpis na ovoj Izjavi predstavlja dokaz o mom pristanku na obradu podataka u smislu čl.10. istog Zakona

-da sam saglasan da u slučaju bilo kakvog spora u vezi sa obavezom koju imam prema TRI O d.o.o., za rešavanje spora bude nadležan Osnovni sud u Arandjelovcu.

U _____ 20__ god. Izjavu dao zaposleni: _____

M.P.

Ovlašćeno lice poslodavca

Potpis zaposlenog – kupca:

Pečat i potpis prodavca M.P.